



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре по работе
с книжными памятниками
Ростовской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр по работе с книжными памятниками Ростовской области (далее - Центр) является необособленным структурным подразделением ГБУК РО «ДГПБ».

1.2. Центр в соответствии с приказом министерства культуры Ростовской области № 416 от 18.12.2007 и приказом ГБУК РО «ДГПБ» № 77 от 28.12.2007 г. выполняет функции регионального центра по работе с книжными памятниками Ростовской области.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующими положениями Федеральных законов от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»; от 22.12.2020 № 463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О библиотечном деле" в части совершенствования порядка государственного учета книжных памятников»; приказами и распоряжениями министерства культуры Российской Федерации, в том числе от 30.12.2020 № 1780 «Об утверждении Положения о реестре книжных памятников», другими нормативными документами министерства культуры Российской Федерации и министерства культуры Ростовской области по вопросам учета, организации, использования и сохранности книжных памятников Российской Федерации; ГОСТом 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования», ГОСТом 7.87-2018 «Книжные памятники. Общие требования», нормативно-методическими материалами по вопросам комплектования, учета, организации и хранения книжных памятников; Уставом ГБУК РО «ДГПБ» (далее - Библиотека), Правилами внутреннего трудового распорядка Библиотеки, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Библиотеки и его заместителей, организационно-технологической документацией Библиотеки.

1.4. Центр подчиняется непосредственно директору Библиотеки.

Управление деятельностью Центра осуществляет заведующий отделом, назначаемый директором Библиотеки.

1.5. Главные специалисты Центра, включая главного хранителя фондов, входят в состав экспертного совета по книжным памятникам Библиотеки.



1.6. Центр оказывает консультационную и методическую помощь библиотекам государственных и муниципальных музеев Ростовской области, муниципальным библиотекам области и библиотекам образовательных учреждений по вопросам регистрации книжных памятников в реестре книжных памятников Российской Федерации, а также их хранения и использования.

1.7. Деятельность Центра по вопросам регистрации книжных памятников из фонда Библиотеки в реестре книжных памятников Российской Федерации осуществляется в соответствии действующим законодательством и организационно-технологической документацией Библиотеки.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2. Центр осуществляет деятельность по работе с книжными памятниками из фонда Библиотеки, а также редкими и ценными документами и оказывает методическую помощь по работе с книжными памятниками, находящимися в учреждениях-фондодержателях Ростовской области.

2.1. Осуществляя деятельность по работе с книжными памятниками из фонда Библиотеки, Центр решает следующие задачи:

2.1.1. Комплектовать, учитывать и хранить единичные книжные памятники и книжные памятники-коллекции, а также редкие и ценные документы.

2.1.2. Осуществлять государственную регистрацию единичных книжных памятников и книжных памятников-коллекций из фонда Библиотеки в Реестре книжных памятников Российской Федерации.

2.1.3. Осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей Библиотеки.

2.1.4. Формировать справочно-поисковый аппарат на документный подсобный фонда отдела, в том числе на книжные памятники.

2.1.5. Вести научно-исследовательскую работу по изучению истории письменности и книги, вспомогательных исторических дисциплин, библиотековедения, источниковедения.

2.1.6. Вводить в научный оборот и заниматься популяризацией книжных памятников, редких и ценных документов путем создания баз данных, издания научных каталогов и описаний книжных памятников, экспонирования документного фонда Центра.

2.2. Осуществляя деятельность в качестве регионального центра по работе с книжными памятниками Ростовской области, Центр должен решать следующие задачи:

2.2.1. Осуществлять документационное и методическое обеспечение деятельности учреждений культуры области по работе с книжными памятниками.



2.1.2. Проводить исследовательскую деятельность по всем направлениям работы с книжными памятниками.

III. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Пополнение фондов в соответствии с профилем комплектования центра.

3.1.1. Текущее комплектование по профилю Центра.

3.1.2. Выявление книжных памятников, редких и ценных книг в фонде , основного хранения Библиотеки для пополнения книжных коллекций.

3.1.3. Проведение книговедческих консультаций и подготовка заключений по книжным памятникам и ценным документам, поступившим в качестве пожертвований от юридических и физических лиц для пополнения фондов библиотеки.

3.2. Государственная регистрация и учет книжных памятников в Реестре книжных памятников Российской Федерации

3.2.1. Выявление учреждений и организаций (библиотек, архивов, музеев, вузов, расположенных на территории Ростовской области), имеющих в своих фондах редкие книги.

3.2.2. Идентификация и краткое библиографическое описание книжных памятников, находящихся на территории Ростовской области.

3.2.3. Организация и ведение статистического учета книжных памятников.

3.2.4. Организация и проведение экспертизы книжных памятников.

3.3. Научно-исследовательская и методическая работа по проблемам книжных памятников.

3.3.1. Проведение научных исследований по всем направлениям работы с книжными памятниками.

3.3.2. Разработка организационно-технологической документации по организации работы с книжными памятниками в Ростовской области.

3.3.3. Обучение и повышение квалификации сотрудников учреждений и организаций области, владеющих книжными памятниками в порядке установленном Библиотекой.

3.3.4. Подготовка документов, материалов и участие в организации и проведении научных конференций по проблемам изучения и сохранности книжных памятников в порядке установленном Библиотекой.

3.3.5. Оказание консультативной помощи по проблемам книжных памятников учреждениям и организациям области, владеющим книжными памятниками, в порядке установленном Библиотекой.

3.4. Информационное обеспечение работы с книжными памятниками.

3.4.1. Разработка и подготовка планов, мероприятий, материалов и иного в целях популяризации книжной культуры в обществе.

3.4.2. Разработка и подготовка материалов в целях освещения деятельности Центра в средствах массовой информации.



IV. ПРАВА ЦЕНТРА

Центр по работе с книжными памятниками Ростовской области имеет право:

4.1. Определять по согласованию с директором Библиотеки содержание, направления и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, зафиксированными в данном Положении.

4.2. Разрабатывать и представлять на утверждение директора Библиотеки условия пользования фондом центра, а также режим доступа к нему.

4.3. Получать доступ к фондам книжных памятников любого учреждения области, независимо от ведомственной принадлежности, для их изучения и описания, а также запрашивать и получать информацию о книжных памятниках в установленном порядке.

4.4. Представительствовать по поручению директора Библиотеки в различных учреждениях и организациях по вопросам организации, комплектования, изучения и сохранности книжных памятников, расположенных в учреждениях-фондодержателях Ростовской области.

4.5. Изучать, анализировать условия хранения книжных памятников Ростовской области и состояния их сохранности.

4.6. Готовить материалы для информирования министерства культуры Ростовской области и руководителей учреждений - фондодержателей о существующей угрозе сохранности книжных памятников.

4.7. Получать от специалистов Федерального центра по работе с книжными памятниками консультативную и методическую помощь.

4.8. Готовить документы и материалы директору Библиотеки для внесения предложений по всем направлениям работы с книжными памятниками в министерство культуры Ростовской области и Федеральный центр по работе с книжными памятниками.

4.9. В порядке, установленном Библиотекой, взаимодействовать с региональными центрами субъектов Российской Федерации по направлениям деятельности центра.

4.10. В порядке, установленном Библиотекой, повышать квалификацию сотрудников Центра на базе Федерального и региональных центров субъектов Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. Центр и его заведующий несут ответственность за:

- за реализацию политики сохранения книжных памятников, редких и ценных документов, хранящихся в фонде Библиотеки, и обеспечение государственной регистрации книжных памятников из фонда Библиотеки в реестре книжных памятников РФ;



- несвоевременное и ненадлежащее исполнение функций, возложенных на Центр настоящим Положением;

- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Библиотеки информацией о деятельности отдела;

- невыполнение приказов и распоряжений администрации библиотеки;

- несоблюдение производственной и трудовой дисциплины;

- несоблюдение техники безопасности, охраны труда, санитарной и пожарной безопасности в отделе.

5.2. Работники Центра за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

